



## Concello de Mazaricos

### **BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA E O PROCESO DE SELECCIÓN, EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL DE UN PEÓN INTEGRANTE DA CUADRILLA DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE MAZARICOS, A TRAVÉS DO SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO (GALICIA SUMA TALENTO: RURAL ACTIVO)**

#### **1º.- Obxecto das Bases.**

Estas bases teñen por obxecto a contratación de **UN** traballador/a, na categoría de **PEÓN**, para a realización do proxecto *“Limpeza de contornas arqueolóxicas en montes, mantemento da senda ornitolóxica e tarefas de valorización de ribeiras fluviais”* en diferentes puntos do termo municipal do Concello de Mazaricos. A tales efectos as funcións que lle corresponden son as seguintes:

- Limpeza e desbroce de vexetación.
- Explanación de terreo, nivelación e aportación do firme onde sexa necesario.
- Apertura de gabias de saneamento onde sexa preciso.
- Tala de arborado e incorporación de especies autóctonas.
- Aportación de terra vexetal nas zonas onde fora necesario.
- Reposición de afirmados.
- Outras funcións análogas.

A contratación efectuarase de conformidade cos requisitos e condicionantes establecidos pola ORDE do 22 de xaneiro de 2026 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural, programa Galicia Suma Talento: Rural Activo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 (código de procedemento TR351G)

#### **2º.- Normativa aplicable.**

- Lei 5/2015, de 30 de Outubro, polo que se aproba o Texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público
- Lei 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, de regras básicas e programas mínimos a que se debe axusta-lo procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local
- Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración Xeral do Estado
- Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia;
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto-lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.



## Concello de Mazaricos

- Restante normativa vixente na materia.

### **3º.- Modalidade e duración do contrato.**

A modalidade será a de contrato de traballo temporal para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral (Disposición final 2ª do Real Decreto Lei 32/2021 do 28 de decembro – código 405) cunha duración de **NOVE MESES**, a xornada completa (37,30 horas á semana). Ao contrato incorporaranse as cláusulas específicas de traballos de interese social.

As retribucións serán as correspondentes ao posto de ALBANEL, de acordo coa RPT do Concello de Mazaricos (códigos 02.03.03 - 02.03.04 - 02.03.05). As retribucións teñen carácter bruto e inclúen a parte proporcional das pagas extraordinarias. As vacacións e o horario, que poderá ser partido en xornada de mañá e tarde, e de luns a venres, adaptaranse ás necesidades do servizo.

A cuadrilla dependerá organicamente do Alcalde-Presidente do Concello de Mazaricos.

### **4º.- Condicións dos aspirantes**

Para tomar parte no proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos na data de expiración do prazo concedido para a presentación de instancias:

- Ter a nacionalidade española, ou reunir os requisitos de nacionalidade e parentesco esixidos no art. 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non ter alcanzado a idade de xubilación.
- Non padecer enfermidade nin estar afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño de funcións propias do posto de traballo, que será xustificado mediante informe médico.
- Non ter sido separada do servizo de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.
- Non estar afectado por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas.
- Estar en posesión do certificado de escolaridade, EXB, ESO ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias.
- Dispor de carné de conducir tipo B.
- Estar inscrito como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia.

En todo caso deberanse cumprir cos requisitos esixidos no artigo 14 da ORDE do 22 de xaneiro de 2026 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural, programa Galicia Suma Talento: Rural Activo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 (código de procedemento TR351G).

Será nulo o nomeamento das persoas que estean incursas en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

### **5º.- Solicitudes**



## Concello de Mazaricos

O Concello de Mazaricos solicitará ó Servizo Público de Emprego, a través dunha oferta de emprego, que remita unha lista de persoas que cumpran os requisitos para acceder ás prazas convocadas, que en ningún caso poderá ser inferior a dúas nin superior a 10 persoas. O Concello de Mazaricos convocará aos participantes remitidos pola oficina de emprego dándolles un prazo para presentarse nas súas oficinas.

As persoas preseleccionadas pola oficina de emprego que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán presentar unha instancia, seguindo o modelo **ANEXO-I** que figura como anexo ás presentes bases e que incluírá a manifestación de que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello de Mazaricos, na sede electrónica municipal (**<https://sede.mazaricos.gal/>**), ou ben en calquera das formas establecidas no art. 16 da Lei 39/2015, do 26 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no horario sinalado no parágrafo anterior. O prazo de presentación será de **CINCO (5) días hábiles contados a partir do día sinalado para presentarse no Concello de Mazaricos**. O prazo de presentación de solicitudes conclúe ás **15:00 horas** do último día do devandito prazo

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos ou a través do Portelo Único deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos ou da administración receptora da documentación. Nestes dous casos, unha vez presentada, deberá enviarse por correo electrónico: **correo@mazaricos.gal** a solicitude debidamente selada antes do fin do prazo para a presentación de solicitudes.

A instancia irá acompañada da documentación seguinte:

- Fotocopia do D.N.I, ou resgardo do mesmo, ou pasaporte. No suposto de nacionais doutros estados, pasaporte ou documento válido que acredite a súa identidade e o visado correspondente, de ser este esixible; e no seu caso, o permiso de residencia en vigor.
- Fotocopia das titulacións esixidas na convocatoria.
- Fotocopia do permiso de condución.
- Fotocopia da tarxeta de demandante de emprego actualizada.
- Documento de autoliquidación da taxa de dereito de exame xunto co xustificante bancario do seu aboamento, ou de ser o caso, acreditación das causas de exención.
- Documentos oficiais que testemuñen as situacións de exclusión social:
  - *A condición de muller e a idade acreditarase mediante a presentación de fotocopia do DNI.*
  - *A situación de discapacidade acreditarase mediante fotocopia do Certificado do grado de minusvalía emitido polo Equipo de Valoración e orientación da Consellería de Política Social*
  - *A condición de persoa desfavorecida, en risco de exclusión social, e de vítima de violencia de xénero será acreditado mediante Informe dos servizos sociais comunitarios básicos.*
  - *A condición de parado de longa duración acreditarase mediante informe de vida laboral actualizado e informe do período de inscrición como demandante de emprego emitido polo Servizo público de emprego de Galicia. Terán esta consideración aquelas persoas cunha antigüidade como desempregadas de, polo menos, 12 meses durante os últimos dezaoto.*



## Concello de Mazaricos

- *A condición de esgotamento das prestacións de desemprego acreditarase co informe ao respecto emitido polo Servizo Público de emprego de Galicia.*

### **6º- Taxas por dereitos de exame.**

Será de aplicación o artigo 5 da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por dereitos de exame do Concello de Mazaricos, publicada no BOP núm. 136 do 19/07/2022. As taxas que corresponde satisfacer polos servizos regulados nesta convocatoria, serán as seguintes:

- Artigo 5.1: Agrupacións profesionais ás que fai referencia a disposición adicional sétima do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público ou persoal laboral equivalente: **5,00 €**
- Artigo 5.2. Ás taxas anteriores seralle de aplicación a seguinte redución:
  - o Do 100 por cento naqueles supostos nos que o suxeito pasivo sexa unha persoa que figura como demandante de emprego, cunha antigüidade mínima de 6 meses, referida á data de publicación da convocatoria das probas selectivas de que se trate. Para a aplicación desta redución, o suxeito pasivo deberá acreditar as circunstancias descritas no parágrafo anterior, mediante presentación de certificado de desemprego, emitido polo Instituto Nacional de Emprego ou, no seu caso, polo Servizo Rexional de Emprego que corresponda.
  - o Do 100 por cento para aquelas persoas cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33%, debendo acompañar á solicitude o certificado que acredite tal condición.
  - o Do 100 por cento nos casos de familias numerosas dentro dos termos do art. 12.1.c. da Lei 40/2003 de Protección da familia numerosa (100% nos casos de categoría especial e 50% nos casos da categoría xeral), debendo aportar o título actualizado.

### **7º-: Admisión de candidatos.**

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Presidencia da Corporación, ditará Resolución dentro dos DOUS (2) días hábiles seguintes na que se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as que se publicará na sede electrónica do Concello de Mazaricos.

Concederase un prazo de DOUS (2) días hábiles para os efectos de reclamacións ou subsanacións de erros. Os aspirantes que dentro do prazo sinalado non subsanasen a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a seren incluídos na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos da realización das probas. De non se presentaren reclamacións dentro deste prazo, a relación de admitidos elevarase a definitiva.

No caso de que fosen admitidos tódolos aspirantes presentados, poderá ditarse directamente a lista definitiva de admitidos, sen prexuízo de que contra a mesma se poderá interpoñer os recursos procedentes en dereito.

As reclamacións, se as houberse, serán resoltas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva que se publicará do mesmo xeito que a provisional. Nesta mesma resolución figurará a convocatoria do tribunal para a valoración dos méritos alegados polos aspirantes.

### **8º- Tribunal Cualificador.**



## Concello de Mazaricos

O tribunal terá a seguinte composición, de acordo co art. 60 do Estatuto Básico do Empregado Público e normativa concordante: un presidente, tres vogais e un secretario, que serán nomeados na resolución definitiva de aspirantes admitidos-excluídos.

Os integrantes do tribunal deberán absterse de formar parte destes, cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, notificándoo á autoridade convocante, ou cando realizaran tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Os aspirantes poderán recusar os membros do tribunal de acordo co artigo 24 da mencionada Lei.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza de máis da metade dos seus membros, sexan, indistintamente, titulares ou suplentes. En todo caso será necesaria a presenza do Presidente/a e do Secretario/a ou de quen os substitúan.

O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a debida orde nas mesmas.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas cando o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores actuarán con voz e sen voto.

As resolucións do tribunal vinculan á administración sen prexuízo de que esta, de ser o caso, poida proceder a súa revisión de acordo co previsto no artigo 106 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro.

### **9º- Selección dos aspirantes.**

A selección dos aspirantes efectuarase polo sistema de **OPOSICIÓN**. A oposición consistirá na realización de unha proba práctica co seguinte detalle:

#### **a) Realización dunha proba práctica de pericia no manexo da desbrozadora**

A proba consistirá no manexo dunha desbrozadora manual, valorándose a actitude, rapidez, habilidade e coñecementos no manexo, a calidade do traballo realizado, a non afección de especies protexidas, a limpeza e recollida selectiva de residuos, adopción de medidas de seguridade e hixiene no traballo, ou calquera outra tarefa/s relacionada/s co posto.

Esta proba será determinada polo tribunal antes do comezo da súa realización debendo ser executada en tempo e na forma que o tribunal determine.

Puntuarase **ata un máximo de 10,00 puntos**. Para superar a proba os aspirantes deberán de obter unha puntuación total igual ou superior a 5,00 puntos.

Os aspirantes deberán acudir á proba na hora e data do respectivo chamamento, sen posibilidade de aprazamento calquera que fose a causa que lles impedira acudir, salvo os casos debidamente xustificadas que serán libremente apreciados polo tribunal. Os aspirantes deben acreditar a súa personalidade coa exhibición do DNI, pasaporte ou carné de conducir.

A actuación dos aspirantes no exercicio levarase a cabo por orde alfabética empezando pola letra **"M"** conforme á RESOLUCIÓN do 22 de xaneiro de 2026 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 16 do 26 de xaneiro de 2026).

A valoración do exercicio realizado farase de acordo cos criterios establecidos na seguinte táboa:

<b>Calidade do exercicio realizado</b>	<b>Puntuación</b>
--	-------------------



## Concello de Mazaricos

<i>Moi axeitado</i>	<i>De 8 a 10 puntos</i>
<i>Bastante ben axeitado</i>	<i>De 5 a 7 puntos</i>
<i>Minimamente axeitado</i>	<i>De 2 a 4 puntos</i>
<i>Nada axeitado</i>	<i>1 puntos</i>

### b) Coñecemento da lingua galega

A proba de coñecemento da lingua galega estará dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación. Conforme establece o artigo único da Lei 2/2009, do 23 de xuño, de modificación do texto refundido da Lei da función pública de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo (modifícase o artigo 35 do citado Decreto Legislativo 1/2008 do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia), nas probas selectivas que se realicen, incluírase un exame de galego, agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente. Neste caso o coñecemento da lingua galega, quedará acreditado coa presentación por parte do/a candidato/a da certificación de estar, cando menos, en posesión do Celga 1 ou equivalente.

No caso de non presentar a documentación acreditativa do coñecemento de galego esixida, as persoas candidatas non serán excluídos por esta causa. Neste caso, realizarase no mesmo acto unha proba oral que acredite o coñecemento da lingua galega facendo constar na acta o resultado de dita proba. Esta proba cualificarase como **apto ou non apto**.

As cualificacións dos exercicios faranse públicas o mesmo día en que se acorden e serán expostas na sede electrónica do Concello de Mazaricos.

#### Desempate

No suposto de empate a puntos entre dous ou máis candidatos/as este resolverase pola antigüidade na situación de desemprego, e se persiste o empate resolverase por sorteo no que estarán presentes os candidatos nesta situación.

#### **10<sup>a</sup>- Relación de Aprobados**

Rematada a cualificación dos aspirantes o Tribunal formará a relación de seleccionados pola orde de puntuación final obtida, non podendo superar estes o número de prazas convocadas e faraa pública na sede electrónica do Concello de Mazaricos.

De acordo coa relación, elevarase ao Sr. Alcalde, ademais da acta da sesión, a proposta de selección.

Os/as aspirantes propostos/as achegarán no prazo de **CINCO (5) días hábiles**, contados a partir da publicación da lista de aprobados na sede electrónica do Concello de Mazaricos os documentos seguintes (no caso de non os ter xa presentado coa solicitude):

- Fotocopia (que deberá presentarse xunto co orixinal para o seu cotexo) do Documento Nacional de Identidade.
- Fotocopia do Título académico esixido (que deberá presentarse xunto co orixinal para o seu cotexo)
- Fotocopia e do permiso de conducir (que deberá presentarse xunto co orixinal para o seu cotexo)



## Concello de Mazaricos

- Informe médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- Declaración xurada de que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio da función pública por sentenza firme.
- Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.
- Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoa con discapacidade deberá presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 4ª, non poderán formalizar o contrato e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorrera por falsidade na solicitude de participación.

### **11º- Formalización do contrato.**

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos/as interesados/as, o Sr Alcalde efectuará o nomeamento a favor do/a candidato/a proposto/a e asinará o contrato laboral nun prazo máximo de **TRES (3) días hábiles**.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

### **12º- Lista de reserva**

Na acta do proceso de selección, incluírase unha relación dos aspirantes que non foran incluídos na relación de aprobados e proposta de designación, co fin de que, se por calquera circunstancia algún aspirante incluído nesta non fora nomeado, poderían selo, pola orde de puntuación obtida no proceso de selección. Ademais a relación quedará para poder ser utilizada ata o remate do contrato laboral da persoa seleccionada, como reserva (sempre respectando a orde da lista), para cubrir situacións de renuncia voluntaria, procesos de incapacidade temporal, ou calquera outra circunstancia, nos postos de traballo de equivalentes.

Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ó remata-lo período de contratación recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que poderá ser chamado para unha nova contratación.

### **13º- Recursos.**

Esta convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven delas ou da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.



## Concello de Mazaricos

### ANEXO I

1º APELIDO:	2º APELIDO:	NOME:	
D.N.I./N.I.E./PASAPORTE Nº:	DATA DE NACEMENTO:	NACIONALIDADE:	
ENDEREZO:	C.P.:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:		TELÉFONO 1:	TELÉFONO 2:

#### **EXPOÑO:**

Á vista da convocatoria para a contratación dunha persoa na categoría de **PEÓN**, integrante da cuadrilla de obras e servizos mínimos municipais, para a realización de traballos de *“Limpeza de contornas arqueolóxicas en montes, mantemento da senda ornitolóxica e tarefas de valorización de ribeiras fluviais”* en diferentes puntos do termo municipal do Concello de Mazaricos (**GALICIA SUMA TALENTO: RURAL ACTIVO**)

- **DECLARO reunir todas e canda unha das condicións que se esixen na base 4ª da convocatoria, e co coñecemento e expresa aceptación de tódolos termos da mesma.**
- **SOLICITO a miña participación no proceso selectivo de referencia de conformidade coas bases da convocatoria.**

#### Documentación que se achega xunto coa solicitude:

- Fotocopia de DNI
- Titulacións esixidas
- Permiso de condución
- Fotocopia do título de Celga 1
- Tarxeta de demandante de emprego **actualizada**
- Documento de autoliquidación e xustificante bancario do seu aboamento ou acreditar a causa de exclusión, de ser o caso.
- Documento que acredite a situación de exclusión social
- Outra (indicar)

En Mazaricos, a ..... de ..... de 2026

*Sinatura*

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MAZARICOS (A CORUÑA)**



## Concello de Mazaricos

### ANEXO II: TAXA REGULADORA DOS DEREITOS DE EXAME

DATOS PERSOAIS		
1º Apelido	2º Apelido	Nome
D.N.I./N.I.E./Pasaporte Nº:	Enderezo	
Localidade	Provincia	Nacionalidade
Enderezo a efectos de notificación		
Teléfono	Correo electrónico	

CONVOCATORIA	
Código da praza	Denominación
Título esixido na convocatoria	

AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA (a cubrir polos aspirantes)		
Grupo/Subgrupo		Importe (ver táboa)
<b>Ten dereito á redución do 100%</b>		
SI	NON	(*) Deberá acreditar esta circunstancia acompañando esta liquidación da correspondente documentación

Probas selectivas para	Prezo
Subgrupo A1 ou persoal laboral equivalente	25,00 €
Subgrupo A2 ou persoal laboral equivalente	20,00 €
Grupo B ou persoal laboral equivalente	15,00 €
Subgrupo C1/C2 ou persoal laboral equivalente	10,00 €
Agrupacións profesionais ás que fai referencia a disposición adicional sétima do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público ou persoal laboral equivalente	5,00 €

No caso de persoal laboral as equivalencias serán as que seguen:

Probas selectivas para	Prezo
Grupo LI	25,00 €
Grupo LII	20,00 €
Grupo LIII	15,00 €
Grupo LIV	10,00 €
Grupo V	5,00 €

(\*) Ás taxas anteriores seralle de aplicación a seguinte redución: do 100 por cento naqueles supostos nos que o suxeito pasivo sexa unha persoa que figura como demandante de emprego, cunha antigüidade mínima de 6 meses, referida á data de publicación da convocatoria das probas selectivas de que se trate. Para a aplicación desta redución, o suxeito pasivo deberá acreditar as circunstancias descritas no parágrafo anterior, mediante presentación de certificado de desemprego, emitido polo Instituto Nacional de Emprego ou, no seu caso, polo Servizo Rexional de Emprego que corresponda

**Data e sinatura**